PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Diciembre 2022

Señor (a)
Hilda Esther Ortiz Salazar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354547
Cordinador Académico de Centro
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354547 del 2022

Dairo Antonio Orozco Esquiaqui, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140829889 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/L ($ 39.316.668). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(816.667). Diez (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria para desarrollar competencias en el área de seguimiento etapa práctica para el centro de desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Asistir a reuniones programadas por la coordinación	Listado de asistencia
2	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Brindar asesoría a los aprendices con el proceso de certificación	Correos
3	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar la etapa productiva de los aprendices que finalizan su proceso de prácticas en las empresas Revisión de juicios evaluativos de fichas terminadas para identificar resultados pendientes por evaluar o no aprobados	Reporte de Juicios Evaluativos
4	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocionar a los aprendices en las empresas para que realicen sus contratos de aprendizaje	Correos
5	Aplicar y hacer aplicar el reglamento del aprendiz, durante la etapa productiva.	Realizar verificación telefónica de los aprendices que realizaron su etapa productiva y no la reportaron al Sena	Actas de Verificación telefónica (Ver Link de evidencias)
6	Realizar seguimiento etapa productiva a los que le sean aprendices asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Contactar, ubicar y visitar a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. Fichas: 2340806 – 2142194 – 2449931 – 2185374 – 2340780 – 2279729	Formatos de evaluación y seguimiento (Ver Link de evidencias)
7	Realizar seguimiento etapa productiva a los que le sean aprendices asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Contactar, ubicar y visitar a los aprendices en práctica a lo largo y ancho del departamento. Fichas: 2449932 – 2255007 – 2279655 – 2204052 – 2185374 – 2279729	Formatos de evaluación y seguimiento (Ver Link de evidencias)
8	Realizar seguimiento etapa productiva a los que le sean aprendices asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Asistir a comités de evaluación y seguimiento para resolver casos de los aprendices	Listado de asistencia (Ver Link de evidencias)
9	Realizar seguimiento etapa productiva a los que le sean aprendices asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Atender casos extraordinarios de situaciones presentadas con los aprendices en las empresas	Actas (Ver Link de evidencias)
10	Realizar seguimiento etapa productiva a los que le sean aprendices asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Apoyar proceso de asignación de instructores a los aprendices que se encuentran en etapa productiva.	Listado de aprendices

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443737963 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma
Dairo Antonio Orozco Esquiaqui
Contratista
C.C. No. 1140829889

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Hilda Esther Ortiz Salazar
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3354547 del 2022